
Notulen MR-vergadering

MR SCW [25/26 - 1]

Datum: maandag 22 september 2025

Tijd: 17.15 / 18.15

Locatie: de Plaats

Deelnemers

Aanwezig MR: Corné Arkesteijn, Lonneke van Leest, Huub Lammerts, Samantha van Baaren, Israe Akhnij, Maja Mazgalska, Marijn van der Zee

Afwezig MR: Arno Oosterom

Aanwezig SL: Jeroen van der Kraan en Karlijn Hendriks

Voorzitter: Lonneke van Leest

Secretaris: Samantha van Baaren

Toehoorders: geen

Datum volgende vergadering: dinsdag 25 november 2025

Notulen MR met directie

1. Opening

18.37 opent voorzitter de vergadering.

2. Mededelingen directie

Geen mededelingen van SL, behalve dat er vandaag (maandag 22 september '25) de eerste ronde 'ronde tafel'-gesprekken over het maatwerk en de ideeën die er daarvoor zijn hebben plaatsgevonden. Deze week volgen er nog 2. Op een later moment zal de inhoud hiervan gedeeld worden met de MR.

3. Vaststellen agenda en notulen

3.1. [Agenda](#)

3.2. [Notulen](#)

3.2.1. Notulen MR 6 24/25 zijn vastgesteld.

3.3. [Actiepuntenlijst](#)

4. Examenreglement

- 4.1. SL geeft aan de reeds gekregen vragen al te hebben doorgelopen. Artikel 39.8, dat is een oude zin. De zin zoals nu is juridisch niet onduidelijk, maar kan voor de lezer wel onduidelijk zijn. Deze heeft betrekking op het feit 'eenmaal begonnen is het geldig, tenzij ongeldig verklaard'. Voorstel: "Als een toets eenmaal begonnen is, behoudt het zijn geldigheid. Indien doubleren, vervalt deze geldigheid".

5. PTA's

- 5.1. Naast de reeds gedeelde en gecorrigeerde punten (zoals Atheneum voorlegger en andere onjuistheden aangekaart door de examencommissie) zijn er geen andere punten.
- 5.2. SL geeft aan dat het huidige proces veel werk met zich meebrengt, onder andere doordat vakgroepen en senioren vaak nog laat kleine wijzigingen doorgeven. SL vraagt om tips om het proces te verduidelijken en te stroomlijnen, zodat het in twee rondes kan worden afgerond.

6. Schoolgids

- 6.1. De slagings- en doorstroompercentages voor 2024/2025 ontbreken nog. SL geeft aan dat deze cijfers officieel nog niet beschikbaar zijn; zij worden pas in december door DUO gepubliceerd. Voorstel is om in de tussentijd de zelf berekende slagingspercentages in de schoolgids op te nemen. Ook de doorstroompercentages die de school zelf heeft berekend wijken slechts marginaal af van de officiële gegevens en kunnen daarom worden toegevoegd. Zodra de officiële cijfers beschikbaar zijn, zal worden bekeken of aanpassing nodig is.
- 6.2. Daarnaast merkt de voorzitter op dat er nog enkele kleine lay-out punten zijn. Zij zal deze achteraf per mail doorgeven aan de rector.

7. Jaarplan

- 7.1. Ten aanzien van het jaarplan geeft SL aan voort te borduren op wat vooraf wordt vastgesteld. Dit plan wordt vervolgens gedurende het proces aangevuld en bijgesteld.
- 7.2. Naar aanleiding van het jaarplan wordt gevraagd naar de leerlingpanels: zijn deze nog actief op alle afdelingen? SL geeft aan dat de panels het afgelopen schooljaar volgens plan zijn uitgevoerd. Leerlingen hebben daarbij wel aangegeven dat zij graag teruggekoppeld krijgen over de inhoud, bijvoorbeeld hoe op hun input is gereageerd en wat ermee is gedaan.
De vragen voor de panels worden deels opgesteld naar aanleiding van input van

leerlingen en deels gebaseerd op actuele thema's binnen de school. De onderwerpen kunnen per afdeling verschillen. Een blijvende uitdaging is om ervoor te zorgen dat de panels niet worden gebruikt als klaag moment, maar gericht blijven op constructieve inbreng.

- 7.3. Er wordt gevraagd om meer informatie over de huisvesting. De rector licht toe dat de realisatie van de sporthallen volgens het tijdpad van de gemeente gepland staat voor 2029. Dit maakt deel uit van het Integraal Huisvestingsplan (IHP). Voor het hoofdgebouw bevindt de school zich momenteel in de onderzoeksfase. Eerder is door ICS al een onderzoek uitgevoerd naar de mogelijkheden. De gemeente toont daarbij zowel commitment als daadkracht. Ondertussen lopen interne vernieuwingen gewoon door. Zo zal het gebouw in de zomer opnieuw worden geverfd, met name de eerste en tweede verdieping en de bèta-campus.
- 7.4. Er wordt gevraagd naar de medewerkerstevredenheid, die lager ligt dan gewenst, en of hier concrete plannen voor zijn. SL geeft aan dat er momenteel geen specifieke plannen zijn. Wel is SL regelmatig in gesprek met het personeel. Enkele thema's scoorden iets lager dan het jaar ervoor. SL vertaalt deze uitkomsten naar het begrip 'nabijheid' en hoopt met de vernieuwde gesprekscyclus hier actief mee aan de slag te kunnen gaan.
- 7.5. Er wordt gevraagd naar de aspecten die SL echt belangrijk vindt. SL geeft aan dat concentratie een centraal aandachtspunt is. Dit betreft deels het gebruik van devices, maar ook de vraag hoe leerlingen actief betrokken kunnen blijven. Dit heeft te maken met didactiek, motivatie en het in beweging houden van leerlingen. Hoewel dit aspect bij het opstellen van het schoolplan nog niet volledig in beeld was, is het inmiddels een prioriteit geworden. Daarnaast noemt SL het thema 'basisvaardigheden', dat onder andere wordt meegenomen in het maatwerk aanbod. Op deze manier hoopt de school ook de doorstroom van leerlingen te bevorderen. Er wordt opgemerkt dat dit een forse lijst lijkt om dagelijks mee aan de slag te zijn. SL geeft aan dat de lat hoog ligt voor de organisatie, maar dat een deel van deze aandacht ook samenhangt met waarborging van de kwaliteit.
- 7.6. Input van leerlingen over voorstel telefoonbeleid volgt later; wordt op dinsdag 23 september '25 eerst besproken in de leerlingenraad.
- 7.7. Alles staat in een PDCA-model, maar de A (Act) staat al ingevuld. Doorgaans volgt dat pas later. SL geeft aan dat er inderdaad al reeds verwachte input is ingevuld.

8. Functiemix

- 
- 8.1. Het voorstel is om het promotietraject van LB naar LC niet te openen. De MR begrijpt deze keuze, aangezien er geen ruimte is. Er wordt echter gevraagd waarom de wachtkamer dan niet kan worden gevuld. SL licht toe dat het voor medewerkers belastend kan zijn wanneer zij geschikt zijn maar toch niet geplaatst kunnen worden. Bovendien kost dit zowel de senioren als SL extra energie (ondanks met het oog op mogelijke aanmeldingen en extra werk in het volgende jaar). Het doel is om de wachtkamer kleiner te maken, zonder deze volledig uit te faseren.
 - 8.2. Indien het promotietraject van LC naar LD wel wordt opgestart, betekent dit dat SL eerst nog een gesprek moet voeren over de promotiecriteria. Hierdoor schuift de tijdlijn van het traject op. Bij de opening van het LC-LD-traject zal tevens worden toegelicht waarom het LB-LC-traject niet wordt geopend. Ook de collega's die reeds in de wachtkamer zitten, zullen hiervan op de hoogte worden gebracht en krijgen nadere uitleg.

9. Rondvraag

- 9.1. SL vraagt of er een vervanger komt voor BAAS tijdens haar zwangerschapsverlof. De MR besluit dit niet te doen. De voorzitter (met ervaring als secretaris) neemt de voorbereidende secretaristaken over; het notuleren wordt door de overige MR-leden verdeeld.
- 9.2. Voorzitter geeft aan dat collega's zich zorgen maken over het huidige niveau van H4. SL is hiervan op de hoogte. Rector benadrukt dat dit een landelijke trend betreft en dat de school deze signalen actief volgt. Collega's wordt geadviseerd hun zorgen te bespreken in de Havo-kamer.

10. Stukken ter info

- 10.1. GMR Nieuwsbrief
- 10.2. Verslag vertrouwenspersonen